

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

**Módulo Profesional: Técnicas de almacén.**

**Código: 1228**

**Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.**

RA 1. Planifica las tareas diarias necesarias para realizar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, optimizando los recursos disponibles.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha organizado la información de las operaciones y flujos previstos en el almacén durante un determinado periodo de tiempo.
- b) Se han asignado las tareas diarias del almacén al personal, de acuerdo con los tiempos asignados a cada actividad.
- c) Se han transmitido correctamente las órdenes y/o instrucciones de trabajo al personal correspondiente.
- d) Se han registrado las entradas y salidas de mercancías previstas del almacén en el sistema de gestión de stocks.
- e) Se ha realizado el control diario del stock del almacén, garantizando las necesidades de los clientes internos o externos.
- f) Se han utilizado medios de comunicación y transmisión electrónicos (EDI) para la coordinación y seguimiento de mercancías en el almacén.

RA 2. Aplica técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén, controlando los tiempos de manipulación y las condiciones de almacenamiento en función de las características de la mercancía.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha organizado la descarga de las mercancías de los vehículos, asignándole el muelle correspondiente del almacén.
- b) Se ha verificado la correspondencia entre la mercancía descargada y la documentación que la acompaña.
- c) Se han investigado las causas por las cuales se ha devuelto mercancía al almacén.
- d) Se han identificado las instrucciones de descarga y manipulación que contienen las fichas de cada mercancía, de forma que se asegure su integridad y trazabilidad.
- e) Se han calculado los tiempos de manipulación de las mercancías, optimizando las operaciones y cumpliendo con la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- f) Se ha organizado la desconsolidación de la carga y el desembale de las mercancías.
- g) Se ha asignado la ubicación adecuada a la mercancía recepcionada, teniendo en cuenta sus características de caducidad y rotación, entre otras.

RA 3. Determina las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de las mercancías del almacén, optimizando tiempos y recursos de acuerdo con la normativa vigente en materia de manipulación y transporte.

CVE-2014-9771

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

Criterios de evaluación:

- a) Se han transmitido las instrucciones de preparación de pedidos por el sistema de gestión implantado.
- b) Se ha optimizado la colocación de mercancías en las unidades de carga, minimizando huecos y asegurando la estiba de las mismas.
- c) Se ha determinado el método de preparación de pedidos y/o embalaje más adecuado a las características de la mercancía y del almacén.
- d) Se ha diseñado el sistema de abastecimiento de mercancías a la zona de preparación de pedidos, optimizando las operaciones necesarias.
- e) Se ha realizado la señalización, rotulación, codificación y etiquetado, entre otras tareas, de las mercancías que van a ser expedidas.
- f) Se ha confeccionado la documentación que acompaña a la mercancía expedida.
- g) Se han considerado las condiciones del seguro más favorables para la empresa, en el transporte de la mercancía expedida.
- h) Se ha elegido el medio transporte más adecuado para la mercancía expedida.

RA 4. Aplica técnicas de gestión de stocks de mercancías en el almacén, analizando parámetros de control y realizando inventarios.

Criterios de evaluación:

- a) Se han calculado los parámetros de gestión y control de inventarios utilizados habitualmente en el almacén.
- b) Se han establecido criterios de cuantificación de las variables que detecten las desviaciones y roturas de stock.
- c) Se han establecido sistemas de control de inventarios realizados por medios convencionales o informáticos.
- d) Se han establecido normas o protocolos de funcionamiento de almacén que regularicen las diferencias encontradas, en su caso, en la realización de inventarios.
- e) Se han identificado las causas por las que pueden existir descuadres entre el stock físico y el contable.
- f) Se han propuesto medidas que corrijan los descuadres de almacén, transmitiendo las incidencias de acuerdo con las especificaciones establecidas.

RA 5. Programa las actividades diarias del personal del almacén, garantizando el desarrollo efectivo y eficaz de las actividades del almacén.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha determinado el número de trabajadores asignado a cada operación de almacén en función de las órdenes y especificaciones recibidas.
- b) Se han asignado trabajadores a cada tarea del almacén, respetando la normativa laboral y de seguridad y prevención de riesgos laborales.

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

- c) Se han establecido sistemas de comunicación de las instrucciones de las órdenes y actividades diarias que tiene que realizar el personal del almacén.
- d) Se han establecido métodos de control de desarrollo de órdenes y actividades del personal de almacén, de acuerdo con los sistemas de calidad implantados por la organización.
- e) Se han establecido cronogramas para realizar las operaciones habituales del almacén que mejoren la productividad.
- f) Se han caracterizado las necesidades de información y formación del personal del almacén.
- g) Se han incorporado técnicas de comunicación que promuevan en el personal de almacén su integración y trabajo en equipo.

RA 6. Maneja aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes que mejoren el sistema de calidad.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado las principales tareas del almacén que pueden ser gestionadas de forma eficiente mediante aplicaciones informáticas.
- b) Se han determinado cuáles son las aplicaciones informáticas existentes en el mercado que pueden gestionar las tareas del almacén.
- c) Se han utilizado aplicaciones informáticas adecuadas para realizar la gestión comercial del almacén.
- d) Se han utilizado simuladores adecuados para la optimización de cargas, paletización, embalajes y medios de transporte.
- e) Se han determinado soluciones logísticas para la automatización y la eficiencia de las tareas del almacén.
- f) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la mejora continua del sistema de calidad de la empresa.

RA 7. Aplica la normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén mediante procedimientos de previsión de accidentes laborales.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado las incidencias y accidentes más comunes en el trabajo diario dentro de un almacén.
- b) Se ha determinado la normativa aplicable en materia de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en las actividades propias del almacenamiento de mercancías.
- c) Se han caracterizado las medidas que hay que adoptar en caso de accidente producido en la manipulación de la mercancía dentro del almacén.
- d) Se ha establecido el procedimiento que se debe seguir en el caso de accidentes en el almacén.
- e) Se han descrito las cargas físicas y mentales que se producen en las actividades del almacén.
- f) Se han descrito las medidas de seguridad que hay que adoptar y los medios de protección necesarios en caso de incendios menores en el almacén.

**Duración: 120 horas.**

**Contenidos:**

1. Planificación de las tareas diarias de las operaciones y flujos de mercancías del almacén:
  - La logística en la empresa.
  - Las operaciones de un almacén.
  - Tipos de almacenes.
  - Diseño de almacenes. Implantación de almacenes.
  - Personal de almacén. Características de los puestos de trabajo en un almacén.
  - Clases de mercancías almacenadas.
  - Codificación de mercancías.
  - Sistemas de almacenaje.
  - Unidades de almacenaje. Paletización de mercancías.
  - Equipos de manipulación.
  - Equipos de almacenamiento.
  - Sistemas de seguimiento de las mercancías en el almacén.
  - Cálculo de tiempos en el almacén.
  
2. Aplicación de técnicas de recepción y disposición de mercancías en el almacén:
  - Muelles de carga y descarga.
  - Documentos de acompañamiento de la mercancía.
  - La inspección de la mercancía.
  - Manipulación de mercancías.
  - La logística inversa.
  - La trazabilidad de las mercancías.
  - Consolidación y desconsolidación de mercancías.
  - Caducidad de las mercancías. Obsolescencia de las mercancías.
  - Mercancías especiales.
  - Zonificación de almacenes.
  - Rotación de mercancías en el almacén
  
3. Determinación de las condiciones de preparación de pedidos y la expedición de la mercancía:
  - Órdenes de pedido. Recepción de pedidos. El ciclo de pedido.
  - Sistemas de preparación de pedidos.
  - Fases en la preparación de pedidos.
  - Localización de mercancías en el almacén. Seguimiento de las mercancías en el almacén.
  - El embalaje de la mercancía. Factores que determinan el tipo de embalaje.
  - Señalización y rotulado del pedido.
  - El etiquetado. Codificación del etiquetado. Funciones de la señalización y del rotulado.
  - Normativa de señalización.

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

- Recomendaciones reconocidas sobre señalización y rotulado.
  - Materiales y equipos de embalaje.
  - La consolidación de mercancías.
  - Documentación de envíos.
  - El transporte de mercancías.
    - Los costes de los diferentes medios de transporte.
    - La externalización de los medios de transporte.
    - Comparativa de medios de transporte.
  - Los seguros sobre mercancías. Tipos de seguros.
  - Gestión de residuos de almacén.
  - Normativa medioambiental en materia de almacenaje y gestión de residuos.
4. Aplicación de técnicas de gestión de stocks de mercancías:
- Los stocks de mercancías.
  - Clases de stocks.
  - Índices de gestión de stocks.
  - Stock mínimo.
  - Stock máximo.
  - Stock de seguridad.
  - Coste de rotura de stocks.
  - Sistemas de gestión de stocks.
  - Sistemas de reposición de stocks.
  - El lote económico.
  - Valoración de existencias.
  - Criterios de valoración.
  - Métodos de valoración.
  - Los inventarios. Tipos de inventarios. Elaboración de inventarios.
5. Programación de las actividades del personal del almacén:
- El departamento de logística.
  - Principales ocupaciones dentro del almacén. Funciones de los puestos de trabajo. Cronogramas de actuación.
  - El trabajo en equipo dentro del almacén.
  - Interdependencia en las relaciones profesionales en el almacén.
  - Técnicas de comunicación en el trabajo en equipo del almacén.
  - Comunicación verbal y no verbal.
  - La escucha activa. La comunicación efectiva en la transmisión de instrucciones.
  - Técnicas de comportamiento asertivo en equipo dentro del almacén.
  - Estilos de respuesta asertiva, agresiva y no asertiva.
  - Coordinación de equipos de trabajo en el almacén.
  - Necesidades de formación del equipo del almacén. Tipos de formación del personal de almacén.
6. Manejo de aplicaciones informáticas de gestión y organización de almacenes:
- La informática en los almacenes. Tareas informatizadas del almacén.

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

- Aplicaciones informáticas generales aplicadas a las tareas del almacén.
  - Aplicaciones informáticas específicas utilizadas en la gestión de almacenes.
  - Simuladores de tareas.
  - Automatización de almacenes.
  - Sistemas informáticos de ubicación y seguimiento de la mercancía en el almacén.
  - Sistemas de información y comunicación en el almacén. Aplicaciones de los sistemas de seguimiento de mercancías.
  - La calidad del servicio de almacenamiento de mercancías. Implantación de un sistema de calidad en el almacén.
  - Nivel de servicio al cliente.
7. Aplicación de la normativa de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en el almacén:
- Normativa de seguridad e higiene en el almacén.
  - Normativa de prevención de riesgos laborales en el almacén.
  - Normativa de seguridad en el almacenamiento de mercancías peligrosas.
  - Normativa de seguridad e higiene en el almacenamiento de mercancías perecederas.
  - Normas técnicas en el almacenaje de mercancías especiales.
  - Riesgos laborales en el almacenamiento de mercancías.
  - Señales de seguridad.
  - Normativa y recomendaciones de trabajo y seguridad en equipos y en instalaciones del almacén.
    - Seguridad en el manejo manual de cargas.
    - Seguridad en el manejo de cargas con medios de manipulación.
    - Condiciones de seguridad de las instalaciones de un almacén.
  - Accidentes de trabajo en la manipulación y el movimiento de mercancías.
  - Riesgos de incendios en el almacén.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar las funciones de gestionar y coordinar las operaciones del almacén, optimizando los recursos disponibles.

La función de gestionar y coordinar las operaciones del almacén incluye aspectos como:

- La determinación de necesidades de recursos humanos y técnicos.
- La selección de equipos, medios y herramientas de almacén.
- Realizar planos de distribución interna de mercancías según métodos y técnicas de almacenamiento.
- El cálculo de coeficientes de utilización e índices de capacidad.
- Realizar y seguir protocolos de almacenaje.
- Realizar presupuestos de almacenaje de mercancías.

MIÉRCOLES, 9 DE JULIO DE 2014 - BOC NÚM. 131

- Llevar a cabo la programación de mantenimiento del almacén.
- Relación con el equipo de trabajo.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en:

- El almacenamiento y distribución de mercancías en empresas logísticas y en empresas comerciales, tanto mayoristas como minoristas.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales f), q), r), s), t), u), v) y w) del ciclo formativo, y las competencias d), m), n), ñ), o), p) y q) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza–aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Realizar tareas diarias de las operaciones y flujos de mercancías del almacén.
- Recepcionar la mercancía, inspeccionarla y colocarla en el espacio destinado en el almacén.
- Preparar los pedidos de mercancías realizando las actividades complementarias necesarias.
- Realizar la gestión de las mercancías almacenadas.
- Utilizar el sistema de gestión del almacén implantado por la empresa para la gestión diaria de las operaciones y flujos del almacén.
- Conocer y cumplir las normas de seguridad e higiene en las tareas diarias del almacén.